



# Online - Informationsveranstaltung für Interessierte und zukünftig ausbildende Leitstellen 2026

Freitag, 08.05.2026 – 9:00 Uhr

Wir beginnen in Kürze



# Herzlich willkommen



# Inhalte

1. Allgemeines zur Beruflichen Ausbildung
2. Einblick in die Berufsfachschule
3. Ablauf der Prüfungen
4. FAQ
5. Austausch

# 1. Allgemeines - unsere Partner



Staatliche Feuerwehrschiele  
Geretsried

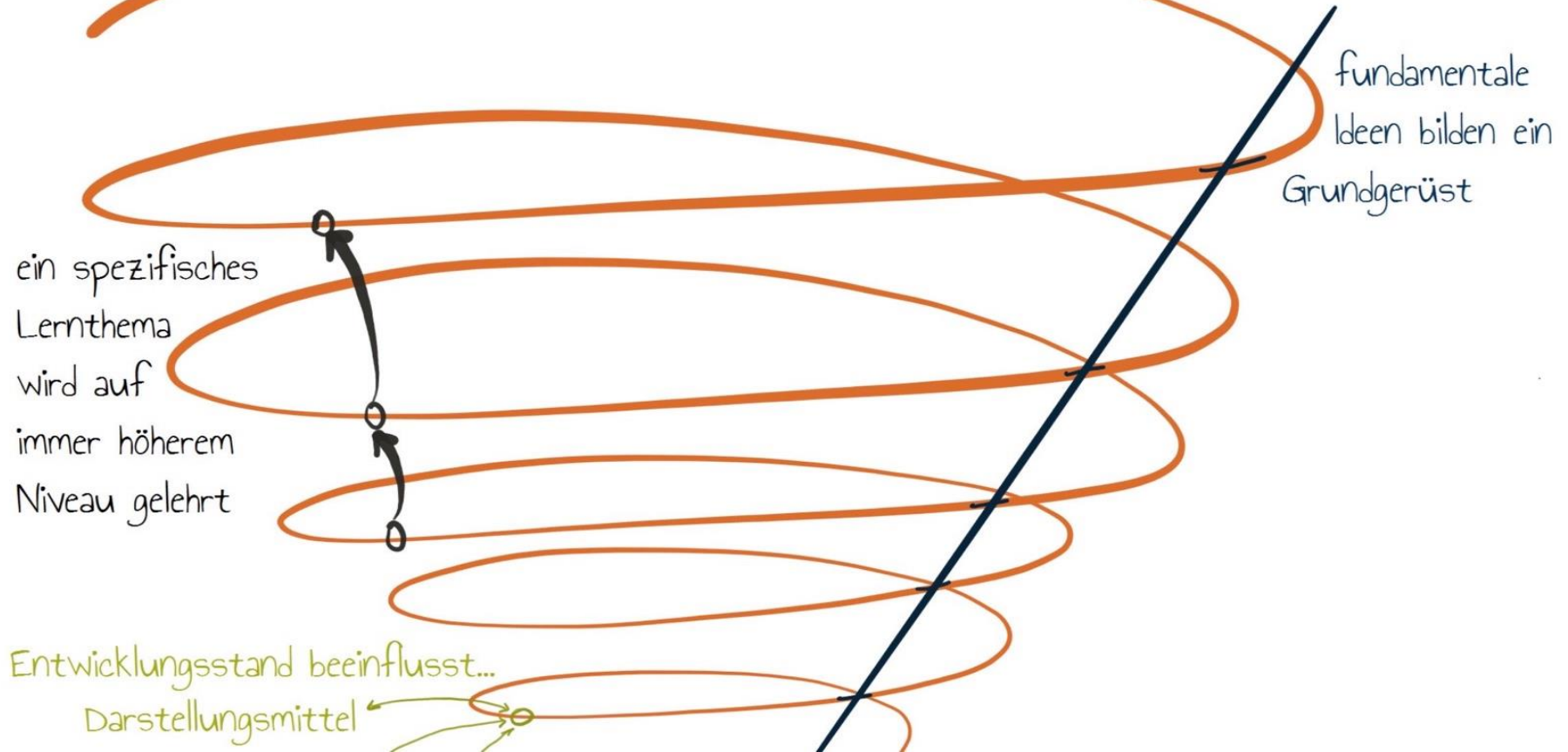


# 1. Allgemeines zur Beruflichen Ausbildung

<b>Berufliche Weiterbildung</b>	<b>vs</b>	<b>Berufliche Ausbildung</b>
Modular		Dual
Lineares Curriculum		Spiralcurriculum
Fachsystematik		Handlungssystematik/ Kompetenzorientierung
Vorerfahrung/ Ausbildung FW und RD		Neueinsteiger
		Hoher Anteil an IT-/ Netzwerktechnik
„Der“ Lehrgang		Hier: 1% der Gesamtschülerschaft

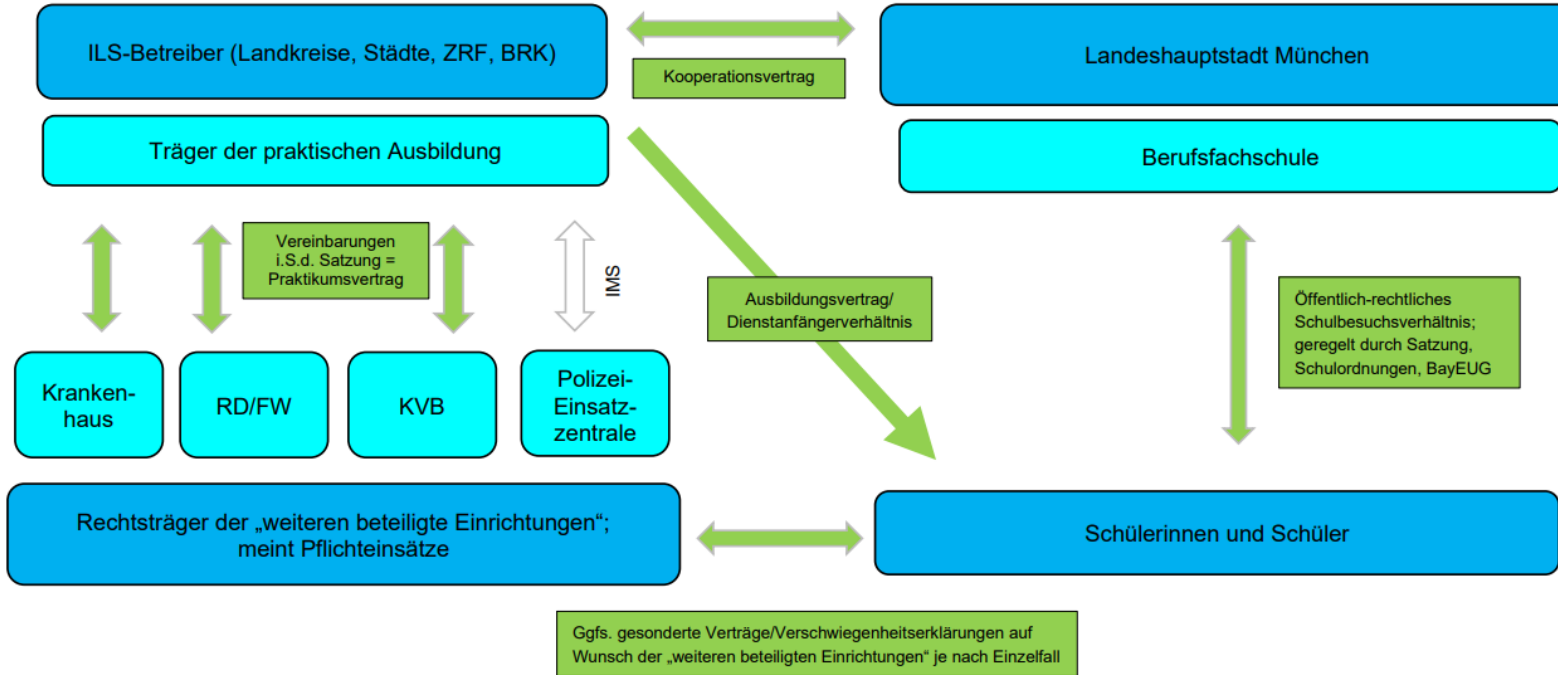


# Das Spiralcurriculum



# 1. Allgemeines – Rechtliche Grundlagen

- Betrieblicher Ausbildungsplan  
(zeitlich flexibel gestaltbar von Leitstellen)
- Kooperationsvertrag zwischen Leitstellen und BFS/LHM
- Kooperationsvertrag zwischen Leitstellen und Praktikumsstellen
- Haftungsfreistellung für Auszubildende  
(Träger der Ausbildung ist der Leitstellenbetreiber)
- Öffentlich-rechtliches Schulbesuchsverhältnis geregelt durch  
Satzung (= Ausbildungsordnung), Schulordnungen und BayEUG
- Inhalte der schulischen Ausbildung geregelt durch Lehrplan

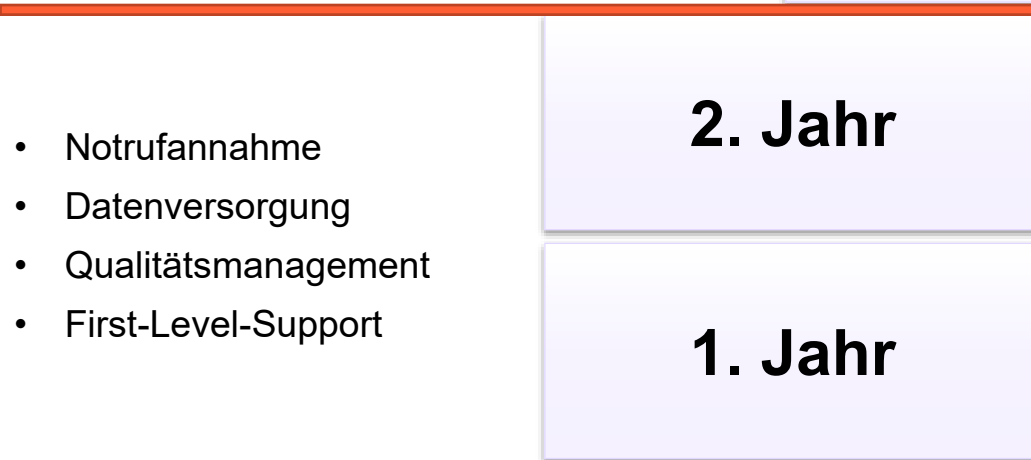


**Abkürzungen:**  
 ZRF: Zweckverbände für Rettungsdienst und Feuerwehralarmierung, BRK: Bayerisches Rotes Kreuz, ILS: Integrierte Leitstellen, KVB: Kassenärztliche Vereinigung Bayerns, RD/FW: Rettungsdienst/Feuerwehr, BayEUG: Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen

# 1. Allgemeines – Aufbau der Ausbildung

## Schwerpunkte

- Disposition
- Mitwirkung im KatSchutz



- Notrufannahme
- Datenversorgung
- Qualitätsmanagement
- First-Level-Support

Prüfungen im  
Ausbildungszweig:  
**Disponent\*in**  
in einer ILS

Prüfungen im  
Ausbildungszweig:  
**Betriebsassistent\*in**  
in einer ILS



# 1. Allgemeines – Aufbau der Ausbildung

- Aktuell eine Schulerprobung
- Die Ausbildung gliedert sich pro Jahr in:
  - 18 - 20 Wochen Berufsfachschule
  - Jahresurlaub (nicht während der Blockzeiten in der BFS)
  - Praktikum in der Heimatleitstelle
  - Externe Praktika
  - Lehrgänge, z.B. Modulare Truppausbildung sowie Taktik I und II



# 1. Betrieblicher Ausbildungsplan 1./2. AJ

- Orientierungseinsatz Leitstelle (13 Wochen)  
IT Hard- und Software, Gebäudetechnik, Datenversorgung, Personal- und Dienstplanung, QM, Kennenlernen ELP, ELP als Notrufannahmende
- Pflichteinsatz Feuerwehr (8 Wochen)  
MTA, Brandschutzdienststelle, Praktikum in Funktion
- Rettungsdienstpraktikum (RS) (4 Wochen)
- Krankenhauspraktikum (RS) (4 Wochen)
- Kassenärztliche Vereinigung Bayern (4 Wochen)  
Telefonzentrale, Fahrdienst und/ oder Bereitschaftspraxis
- Polizeieinsatzzentrale (1 Woche)
- Wahlpflichteinsätze (2 Wochen)
- Vertiefungseinsatz Leitstelle (7 Wochen)  
IT (Notbetrieb, Servicetelefon), Tätigkeit als Notrufannahmende, NachbarILS



# 1. Betrieblicher Ausbildungsplan 3. AJ

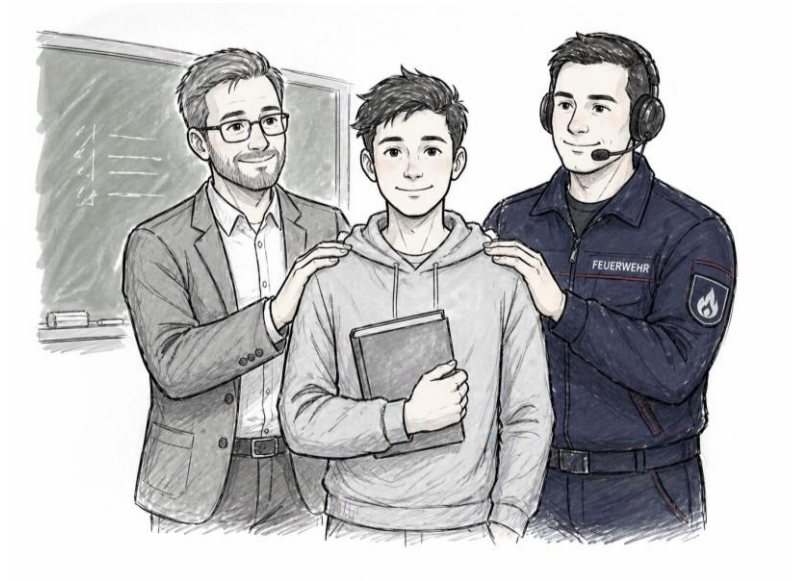
- Feuerwehr (5 Wochen)  
Taktiklehrgang I (GF) und Taktiklehrgang II (ZF/ VF)
- Rettungsdienstpraktikum (2 Wochen)
- Krankenhauspraktikum II (2 Wochen)
- Vertiefungseinsatz Leitstelle (11 Wochen)  
ELP als Notrufannahmende, Tätigkeit in der Disposition

# 1. Allgemeines - Ablauf der Praktika

- Kooperationsvertrag zur praktischen Ausbildung zwischen dem Träger der prakt. Ausbildung und Praktikumsstelle (Vorlage vblb)
- Organisation der Praktika eigenständig durch Dienststellen außerhalb der BFS-Blöcke
- Betriebliche\*r Ausbilder\*in (Lehrdisponent\*in)
  - Praxisanleitung im Umfang von mind. 10 % der praktischen Ausbildungszeit
  - Kontrolle der Umsetzung des betrieblichen Ausbildungsplanes
- Ausbildungsunterstützungskräfte
  - Disponent\*innen mit Berufserfahrung/ örtl. spezifischen Qualifikationen

# 1. Allgemeines – Vision

## Leitstelle und BFS sind duale Ausbildungspartner



Kooperation auf Augenhöhe,  
um die bestmögliche Ausbildung für Azubis zu gewährleisten

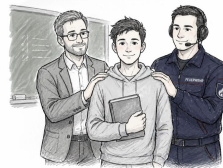
## 2. BFS - Zusammenarbeit

Leitstellen/Betriebe:  
[geschaeftsstelle@vblb.de](mailto:geschaeftsstelle@vblb.de)



Über den Anmeldebogen wird verbindlich an die BFS ein Ansprechpartner der ausbildenden Leitstellen gemeldet.

## 2. Aufgaben nach BBiG



BFS	Auszubildende*r	Ausbilder*in in ILS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vermittlung fachlicher, personaler und sozialer Kompetenzen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktives Lernen</li><li>• Aktive Mitarbeit</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vermittlung der praktischen Inhalte</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrolle der Fehlzeiten und Informationsaustausch mit Leitstelle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anwesenheit</li><li>• Pünktlichkeit</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrolle Fehlzeiten, ggf. Ergreifen arbeitsrechtlicher Maßnahmen</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrolle Berichtsheft/ Ausbildungsnachweis</li><li>• Bewertung Portfolio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Führung Berichtsheft/ Ausbildungsnachweis</li><li>• Dokumentation Portfolio und Reflexionsbögen</li><li>• Führung Nachweis Einsatzplan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrolle Berichtsheft/ Ausbildungsnachweis</li><li>• Kontrolle Portfolio mit Reflexionsbögen</li><li>• Führung Bewertungsbogen</li><li>• Unterschrift auf Nachweis Einsatzplan</li></ul>



# 2. Berufsfachschule (BFS)

## Kontaktdaten

Städt. Berufsfachschule für Leitstellenwesen, Orleansstr. 46, 81667 München

E-Mail: [dispo.leitstelle@muenchen.de](mailto:dispo.leitstelle@muenchen.de)

Homepage:

Tel.: 089-233 48960

<https://bfs-leitstelle.m-bildung.de/>



## 2. BFS – Ansprechpartner\*innen

### für Interessierte:

- **Schulleitung:** Frau Petra Minkus, **Stellvertretung:** Frau Tina Gabler
- **Inhaltliche Fragen:** Frau Knauer
- **Sekretariat:** [dispo.leitstelle@muenchen.de](mailto:dispo.leitstelle@muenchen.de)

### ausbildungsbegleitend:

*„Ich habe eine Frage/Problem meinen Azubi betreffend...“*

- **Erster Ansprechpartner** für Sie ist die **Klassenleitung** des betreffenden Auszubildenden (Noten, Fehltage, Verspätungen, Verhalten, ...)
- **Nächste Instanz** Schulleitung (disziplinarisch, ...)



## 2. BFS - Unterricht

700 Unterrichtsstunden pro Schuljahr

19 Blockwochen

### Unterrichtszeiten

Mo	9:30 – 16:00 Uhr	7 h
Di – Do	8:00 – 16:00 Uhr	3 x 9 h
Fr	8:00 – 12:45 Uhr	6 h

Summe: 40 h/Woche

## 2. BFS – Fächer im Lehrplan

### Fach 1: Im beruflichen Umfeld agieren

- Berufsbild
- Rechtsrahmen
- Gesundheit

### Fach 2: Einsatzbereitschaft der Leitstelle erhalten

- IT-Komponenten und EDV-Netzwerke betreiben
- Programme und Applikationen implementieren und betreiben
- Arbeitsplatz, Räume und Infrastruktur der Leitstelle mitgestalten
- Datenversorgung durchführen
- IT-Sicherheit aufrechterhalten
- Personelle Einsatzbereitschaft sicherstellen
- Leitstellentechnik
- Mit Betriebsstörungen einer Leitstelle umgehen

### Fach 3: Anruf- und Notrufbearbeitung

- Einfache medizinische Symptome abfragen
- Erhebung von geschilderten Schadenslagen kleineren Umfangs
- Sonstige Hilfeersuche und Meldungseingänge
- Krankentransporte abfragen
- Anspruchsvolle medizinische Symptome abfragen
- Erhebung von geschilderten Schadenslagen größeren Umfangs
- Sondertransporte abfragen

### Fach 4: Notfalleinsätze disponieren und begleiten

- Einfache Rettungseinsätze disponieren und begleiten
- Schadenslagen geringen Umfangs disponieren und begleiten
- Anspruchsvolle Rettungsdiensteinsätze disponieren und begleiten
- Schadenslagen mittleren Umfangs disponieren und begleiten
- Interdisziplinäre Einsätze disponieren und begleiten
- Fachdienstbezogene große Schadenslagen disponieren und begleiten
- Komplexe interdisziplinäre Einsätze disponieren und begleiten

### Fach 5: weitere Ereignisse disponieren und begleiten

- Info- und Serviceeinsätze für Hilfesuchende
- Info- und Serviceeinsätze für Fachstellen
- Bei koordinierungsbedürftigen Ereignissen und Katastrophen mitwirken
- Krankentransport organisieren
- Geplante Ereignisse disponieren und begleiten
- Koordinierungsbedürftige Ereignisse und Katastrophen begleiten

## 2. BFS - Materialien

### Arbeitsmaterial

- I pads + Pencil (über Leihvertrag BFS mit Schüler\*in)  
→ Classroom App muss installiert sein
- Bücher
- Skripte
  
- **Materialgeld** (Kopiergeld + Lizenz)

### Kleiderordnung

- in der BFS → Zivil
- besondere Anlässe → Dienstkleidung möglich

## 2. BFS – Organisation

- **Schulordnung** – Wissenswertes zur Schulausbildung
- Digitale Zugänge in erster Schulwoche (WebUntis, ByCS)
- **Keine Parkplätze** für Schüler\*innen, aber gute öffentliche Anbindung

### Probezeit

- **BFS: 6 Monate**  
→ Absprache zwischen BFS und Leitstelle, wenn Azubi nicht geeignet
- **Leitstelle: max. 4 Monate Probezeit**
- negatives Ergebnis der **Sicherheitsüberprüfung** bis zum Schulhalbjahr (spätestens 28. Februar) mitteilen an BFS  
→ Folge: Ende des Ausbildungsverhältnisses

## 2. BFS – Unterbringung

### **Wohnheime**

→ pädagogisches Institut, z. B. Stahlgruber Stiftung

Link: [Wohnheime-und-Appartments-in-Muenchen.pdf](#)

Verantwortung für Unterkunftsbeschaffung und Kostenübernahme  
durch Träger der praktischen Ausbildung

Adresse des Wohnheims bitte an Schule melden!

### **Unterbringung während Ausbildung bei SFSG in Geretsried**

Kostenübernahme durch Träger der praktischen Ausbildung

**Obacht: pädagogische Betreuung bei Minderjährigen!**

## 2. BFS - Anmeldung

Schulanmeldung bis **01.07.2026**

**Anmeldebogen** zum Download auf unserer Homepage

<https://bfs-leitstelle.m-bildung.de/anmeldung/>

zusammen mit

**Ausbildungsvertrag** oder  
Bestätigung über das Ausbildungsverhältnis  
und **Kooperationsvertrag** zwischen Leitstelle und BFS

bitte per E-Mail an [dispo.leitstelle@muenchen.de](mailto:dispo.leitstelle@muenchen.de)

# 2. BFS – Blockplan SJ 26/27- 1. Halbjahr

Klasse			BFS für Leitstellenwesen	
KW	Datum	Tage	11 LA	12 LA
38	14.09 – 18.09	5	1	
39	21.09 – 25.09	5	2	
40	28.09 – 02.10	5		1
41	05.10 – 09.10	5		2
42	12.10 – 16.10	5		3
43	19.10 – 23.10	5	3	
44	26.10 – 30.10	5	4	
45	02.11 – 06.11			
46	09.11 – 13.11	5		4 (SFSG)
47	16.11 – 20.11	4	5 (Mo, Di, Do, Fr)	
48	23.11 – 27.11	5		5
49	30.11 – 04.12	5	6	
50	07.12 – 11.12	5	7	
51	14.12 – 18.12	5		6
52	21.12 – 25.12	2	8 (Mo & Di)	
53	28.12 – 01.01			
01	04.01 – 08.01			
02	11.01 – 15.01	5		7
03	18.01 – 22.01	5	9	
04	25.01 – 29.01	5	10	
05	01.02 – 05.02	5		8 (SFSG)
06	08.02 – 12.02			

**Download unter**  
[https://bfs-leitstelle.m-bildung.de/medien/pdf/Blockplan\\_26\\_27\\_UPDATE\\_300326.pdf?m=1775485450&](https://bfs-leitstelle.m-bildung.de/medien/pdf/Blockplan_26_27_UPDATE_300326.pdf?m=1775485450&)



# 2. BFS – Blockplan SJ 26/27- 2. Halbjahr

			BFS für Leitstellenwesen	
Klasse			11 LA	12 LA
KW	Datum	Tage		
07	15.02 – 19.02	5		9
08	22.02 – 26.02	5		10
09	01.03 – 05.03	5	11	
10	08.03 – 12.03	5	12	
11	15.03 – 19.03	5	13	
12	22.03 – 26.03			
13	29.03 – 02.04			
14	05.04 – 09.04	5		11
15	12.04 – 16.04	5		12
16	19.04 – 23.04	5		13
17	26.04 – 30.04	5	14	
18	03.05 – 07.05	3	15 (Mo – Mi)	
19	10.05 – 14.05	5		14 (SFSG) praktische Abschlussprüfung
20	17.05 – 21.05			
21	24.05 – 28.05			
22	31.05 – 04.06	5		15
23	07.06 – 11.06	5		16
24	14.06 – 18.06	5		17 schriftliche Abschlussprüfung
25	21.06 – 25.06	5		
26	28.06 – 02.07	5	16 (Mi – Fr)	18 (Mo & Di)
27	05.07 – 09.07	5	17	
28	12.07 – 16.07	5	18	
29	19.07 – 23.07	5	19	
30	26.07 – 30.07			

Download unter  
[https://bfs-leitstelle.m-bildung.de/medien/pdf/Blockplan\\_26\\_27\\_UPDATE\\_300326.pdf?m=1775485450&](https://bfs-leitstelle.m-bildung.de/medien/pdf/Blockplan_26_27_UPDATE_300326.pdf?m=1775485450&)



## 2. BFS – Einblicke ins Schulleben



Klassenzimmer an  
der BFS



### Aktuell:

- 19 Schüler\*innen
- 11(!) Lehrkräfte



Fahrzeugkunde im Schulhof



Praktischer Unterricht an der FW 6



Kommunikations-  
training an der  
Staatlichen  
Feuerwehrschiele  
Geretsried

# 3. Prüfungen

**Fach 1:**  
Im beruflichen  
Umfeld agieren

**Fach 2:**  
Einsatzbereitschaft  
der Leitstelle erhalten

**Fach 3:**  
Anruf- und  
Notrufbearbeitung

**Fach 4:** Notfalleinsätze  
disponieren und  
begleiten

**Fach 5:** weitere  
Ereignisse  
disponieren und  
begleiten

Prüfungen im  
Ausbildungszweig:  
**Betriebsassistent\*in  
in einer ILS**

schriftliche  
Prüfung  
(90 Minuten)

schriftliche  
Prüfung  
(60 Minuten)

praktische  
Prüfung  
(60 Minuten)

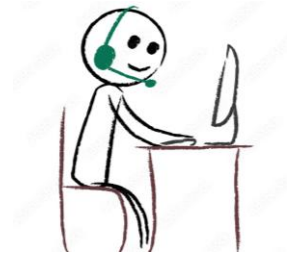
Prüfungen im  
Ausbildungszweig:  
**Disponent\*in  
in einer ILS**

**Details noch in  
Klärung**

praktische  
Prüfung  
(90 Minuten)

# 3. Prüfungen Betriebsassistent\*in

- Erstellung und Durchführung in Zusammenarbeit mit der SFSG
- Praktische Prüfung in Geretsried  
im Fach 3 „**Anruf- und Notrufbearbeitung**“ (60 Min.)  
inkl. fachpraktischer Fragen
- Schriftliche Abschlussprüfung in folgenden Fächern:  
Fach 1 „**Im beruflichen Umfeld agieren**“ (90 Min.)  
Fach 2 „**Einsatzbereitschaft der Leitstelle erhalten**“ (60 Min.)





# 4. Fragen aus der Leitstelle - FAQ

- **Zusammenarbeit Schule – Leitstelle**
  - Praxisbesuche
  - in der zweiten Schulwoche Ausbilder\*innensprechtage in Präsenz
- **Wer führt Entwicklungsgespräche?**
  - Praxisbegleitung beim Leitstellenbesuch
- **Gibt es Verkürzungsmöglichkeiten der Ausbildungsdauer?**
  - Nein
- **Gibt es einen Ausbildungsnachweis/Berichtsheft?**
  - Dokumentation der Tätigkeiten in der Leitstelle und in den Praktikas im Berichtsheft
  - Dokumentation der erworbenen Kompetenzen in den Reflexionsbögen

# 4. Fragen aus der Leitstelle - FAQ

- **Gibt es Prüfungen in der Heimat-Leitstelle?**
  - nein
  - zu vermittelnde Kompetenzen siehe betrieblicher Ausbildungsplan
- **Gibt es maximale Fehltage?**
  - Einzelfallentscheidung, ggf. Wiederholung der Jgst.
- **Gibt es Schulferien?**
  - Ja, der Unterricht der BFS findet nur außerhalb der bayerischen Schulferien statt
  - Leitstellenzeit und Praktika können in der übrigen Zeit um die Blockbeschulung herum gelegt werden
  - Urlaub kann nur außerhalb der Unterrichtszeit genommen werden

zu finden unter <https://bfs-leitstelle.m-bildung.de/faq/>



# 5. Austausch

## Offene Fragen?

### Kontaktdaten

Städt. Berufsfachschule für Leitstellenwesen

E-Mail: [dispo.leitstelle@muenchen.de](mailto:dispo.leitstelle@muenchen.de)

Homepage:

<https://bfs-leitstelle.m-bildung.de/>

Tel.: 089 233 48960





Vielen Dank!